



Algemene voorwaarden Sparkels

Stationspark 2
4462 DZ Goes
Postbus 328
4460 AS Goes

Sparkels
t 0113-760200
e sparkels@kibeo.nl
w sparkels.nl

Inhoudsopgave

Aanvullende informatie algemene voorwaarden Sparkels	3
Organisatie Sparkels	3
Sparkels medewerkers	3
Deelnemen workshop	4
Aanmelden en reserveren workshop	4
Aanbod algemeen	4
Van en naar de workshops	5
Als een kind niet komt	5
Aparte plaatsingsovereenkomst	6
Betaling algemeen	6
Bereikbaarheid ouder	6
Aansprakelijkheid	6
Ziekte	7
Huisregels	7
Foto's en beeldmateriaal	7
Portretrecht	7
Erecode	7
Informatievoorziening	8
Dwingend recht	8

Aanvullende informatie algemene voorwaarden Sparkels

Sparkels

Sparkels biedt zinvolle en leuke workshops die als naschoolse activiteit aan alle schoolkinderen worden aangeboden door gedreven medewerkers die zelf talent hebben op een bepaald gebied. De workshops zijn gebaseerd op de pijlers Kunst & Cultuur, Wetenschap & Educatie, Sport & Spel en Natuur & Techniek.

Organisatie Sparkels

Sparkels organiseert in opdracht van - en in samenwerking met - basisscholen workshops voor alle kinderen van desbetreffende basisscholen. Sparkels is een product van Kibeo.

Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door Sparkels aangeboden workshops. Met het aanmelden van een kind voor een Sparkels workshop verklaart de ouders/verzorger van het kind zich bekend en akkoord met deze Algemene Voorwaarden.
2. Van het in deze Algemene Voorwaarden bepaalde kan slechts door middel van een schriftelijke overeenkomst tussen Sparkels en de ouder/verzorger worden afgeweken. In dat geval blijven naast de overeengekomen afwijking de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverkort van kracht.
3. Sparkels behoudt zich te allen tijde het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen.

Sparkels medewerkers

Sparkels medewerkers zijn enthousiaste en deskundige medewerkers, vrijwilligers en leerkrachten. Zij werken volgens de kwaliteitsnormen van Sparkels. Ze zijn herkenbaar aan Sparkels bedrijfskleding en beschikken over een VOG en bij voorkeur over een BHV-diploma.

Deelnemen workshop

Kinderen kunnen deelnemen aan een workshop indien vooraf voor een workshop is aangemeld, het volledige bedrag van de workshop is betaald en de reservering door Sparkels per mail aan de ouder/verzorger is bevestigd.

Aanmelden en reserveren workshop

1. Aanmelden voor een workshop Sparkels dient digitaal te gebeuren via het reserveringssysteem op de website; www.sparkels.nl
2. Aanmelden voor een workshop kan vanaf enkele weken voor aanvang van de workshopperiode tot enkele dagen voor de start van een workshopperiode.
3. Voor het aanmelden geldt het volgende:
 - Er is een maximaal aantal deelnemers per workshop.
 - Het reserveringssysteem geeft per workshop aan of er nog plaats is.
 - Plaatsing gaat op volgorde van aanmelden; vol is vol.
 - Er wordt direct afgerekend voor de gereserveerde workshop via iDEAL. Zonder betaling vervalt de reservering.
4. Zodra de aanmelding voor een workshop door Sparkels per e-mail aan de ouder van het kind is bevestigd, dan is voor het kind een plek voor de workshop gereserveerd en kan het kind aan de workshop deelnemen. De reservering/deelname heeft te gelden voor de duur van de desbetreffende workshop.

Aanbod algemeen

1. Sparkels biedt workshops voor kinderen van alle groepen van de basisschool. In samenwerking met de school stemt Sparkels af welke indeling gehanteerd wordt.
2. Een workshop bestaat uit een reeks van één of meerdere lessen, afhankelijk van de activiteit.
3. Per workshop is er één les per week, steeds op dezelfde dag van de week.
4. *Duur van de workshop*
 - a. De duur van een workshopperiode is 3 of 6 weken, tenzij anders aangegeven bij inschrijving.
 - b. Ouders/verzorgers geven hun kind op voor de duur van de gehele workshop reeks. Af en toe deelnemen is niet mogelijk. Een reeks heeft een opbouwend karakter.
5. *Aanbod per locatie*

De workshops worden aangeboden op de locatie waar een kind onderwijs volgt. De ouder¹ is zelf verantwoordelijk voor aanmelding op de juiste locatie.
6. *Kosten workshop*
 - a. De kosten van de workshops zijn afhankelijk van de activiteit.
 - b. Op sparkels.nl staat de volledige omschrijving van het actuele workshopaanbod en de bijbehorende tarieven.
7. *Niet inbegrepen in workshop*
 - a. Eten en drinken; de kinderen nemen zelf een pakje drinken en een koekje mee voor na schooltijd als de workshop begint.
8. Sparkels kan besluiten groepen samen te voegen.
9. De meest actuele informatie omtrent het aanbod staat op sparkels.nl.

1. Waar ouder staat kan ook verzorger gelezen worden.

Openingstijden en -dagen

1. De workshops van Sparkels worden aangeboden aansluitend aan de schooltijd van het kind.
In de schoolvakanties, tijdens studie(mid)dagen van school en op algemeen erkende christelijke en nationale feestdagen wordt geen Sparkels aangeboden.
2. Wanneer er een studiedag, een christelijke of nationaal erkende feestdag in de workshopreeks valt, komt de les te vervallen. Deze les wordt niet ingehaald. Voor deze les worden geen kosten in rekening gebracht.

Van en naar de workshops

1. De volgende bepalingen gelden vóór en na de workshops.
 - a. Kinderen die voor een workshop zijn aangemeld op de locatie waar zij onderwijs volgen, worden na schooltijd door een Sparkels medewerker opgevangen bij het workshop lokaal.
 - b. Vanaf groep 6 mogen kinderen zonder schriftelijke toestemming alleen naar buitenschoolse opvang, huis, of andere georganiseerde activiteiten gaan, tenzij hiervan schriftelijk met de ouders is afgeweken. Dit geldt tevens voor het zelfstandig spelen in de buurt of bij vriendjes.
 - c. Een kind vanaf groep 5 en indien de afstand maximaal 3 km bedraagt, mag alleen naar buitenschoolse opvang, huis of andere georganiseerde activiteiten gaan, mits de ouders daarvoor voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gegeven.
 - d. Wordt een kind uit groep 5 of lager opgehaald door een kind van 12 jaar of ouder, dan dient de ouder hiervoor voorafgaand schriftelijke toestemming te geven.
 - e. Als iemand anders dan de ouder een kind uit groep 5 of lager komt ophalen bij Sparkels, dan geeft de ouder de naam van die persoon per mail aan de coordinator van Sparkels door via sparkels@kibeo.nl. Zonder deze voorafgaande schriftelijke mededeling van de ouders aan de coordinator van Sparkels, laat de workshop medewerker het kind niet met derden meegaan.
 - f. Voor de workshops geldt dat de verantwoordelijkheid van Sparkels voor het kind start op het moment dat het kind onder begeleiding is van de medewerker Sparkels. Na de workshop draagt de medewerker Sparkels er zorg voor dat het kind op het plein onder de hoede van de ouder achtergelaten wordt, dan wel onder de hoede van de pedagogisch medewerker van de buitenschoolse opvang van het kind gebracht wordt. Daarmee eindigt de verantwoordelijkheid van Sparkels en begint die van de ouder of betreffende kinderopvangorganisatie.

Als een kind niet komt

1. Als een kind niet naar een workshop komt, dient de ouder/verzorger dit 's morgens uiterlijk om 9.00 uur per mail aan sparkels@kibeo.nl door te geven. Indien een kind ziek is en de ziekmelding is middels de website van school gedaan, dan kan de afmelding voor Sparkels ook daar doorgegeven worden.
2. Bij afwezigheid van het kind door ziekte, vakantie of om een andere reden vindt geen restitutie van de kosten van die les plaats. De lessen worden ook niet gecompenseerd door middel van ruilen.

Annuleren workshop

Een workshop kan tot 5 werkdagen voor aanvang van de workshop kosteloos worden geannuleerd via het reserveringssysteem. Enkel een gehele workshop (reeks van lessen) kan geannuleerd worden. In geval van annuleringen wordt het betaalde bedrag binnen 14 dagen teruggestort op de rekening van de betreffende ouder. Voor een losse workshoples geldt: Eenmaal gereserveerde lessen kunnen niet worden geannuleerd.

Aparte plaatsingsovereenkomst

1. Voor kinderen van wie voor of ten tijde van de plaatsing bekend is dat zij ontwikkelings- en/of gezondheidsproblemen hebben welke zijn vastgesteld door een bevoegd specialist, geldt dat de ouder(s)/verzorger(s) verplicht is/zijn dit via de mail aan sparkels@kibeo.nl. Voor deze kinderen wordt een apart plaatsingsformulier ingevuld door de Sparkels coördinator.
2. Bij allergieën die levensbedreigend kunnen worden, is ook een aparte plaatsingsovereenkomst noodzakelijk.

Betaling algemeen

1. De ouder(s) is/zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en juist voldoen van de betaling voor de workshops.
2. Sparkels workshops vallen niet onder de kinderopvangtoeslag.
3. Restitutie voor niet-gebruikte workshop(lessen) en diensten vindt niet plaats. Indien er geen of onvolledig gebruikgemaakt wordt van een workshop(les), is niettemin de volledige prijs voor de workshop(les) verschuldigd. Zie ook 'Als een kind niet komt'.

Bereikbaarheid ouder

Op de workshoplocatie dient een telefoonnummer (evenals een reservetelefoonnummer) bekend te zijn waarop ouders te bereiken zijn tijdens de workshop. Deze gegevens zijn verplicht om een kind voor Sparkels te kunnen aanmelden en worden aan bij aanmelding bij de ouder(s) opgevraagd.

Aansprakelijkheid

1. Sparkels is in geen geval aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, die voortvloeit uit – of samenhangt met - deelname aan een workshop van Sparkels.
2. Sparkels is niet aansprakelijk voor niet-naleving van (een deel van) haar verplichting(en) terzake het geven van workshops, die wordt veroorzaakt door omstandigheden zoals overmacht. Onder overmacht wordt verstaan: iedere situatie waarin Sparkels haar verplichtingen of een deel daarvan niet kan nakomen als gevolg van omstandigheden gelegen buiten haar schuld en welke omstandigheden evenmin op grond van de wet, een door haar gegeven garantie of verkeersopvatting aan haar kunnen worden toegerekend.

In ieder geval gelden de volgende omstandigheden, doch niet limitatief, als overmacht:

- a. natuurrampen;
- b. oorlogen, nationale of internationale gewapende conflicten en voorbereidingen daartoe;
- c. maatregelen van binnenlandse, buitenlandse of supranationale overheden, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, besluiten die verband houden met invoer contingentering;
- d. blokkade of belemmering van transportroutes, files daaronder begrepen;
- e. stakingen of arbeidsonlusten;
- f. wegvallen van voorzieningen door Nutsbedrijven;
- g. ongedierte;
- h. brand;
- i. wateroverlast.

3. Indien aan de zijde van Sparkels sprake is van overmacht, heeft Sparkels het recht om de overeenkomst tot deelname aan een workshop op te schorten zolang de overmachttoestand voortduurt dan wel, naar keuze van Sparkels, deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
4. In geval van overmacht is Sparkels niet gehouden tot vergoeding van enigerlei kosten of schade aan de ouder/verzorger van het kind.
5. In het uitzonderlijke geval dat door gerechtelijke tussenkomst is geconstateerd dat Sparkels toch aansprakelijk voor schade blijkt te zijn, dan sluit Sparkels hierbij iedere eventuele aansprakelijkheid voor schade uit voor zover de eventuele schade hoger mocht blijken te zijn dan het door de aansprakelijkheidsverzekering uitbetaalde bedrag, dan wel indien de schade hoger mocht blijken te zijn dan het verzekerde maximum.
6. Sparkels is uitdrukkelijk en in geen geval aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van door de klant meegebrachte eigendommen (bijvoorbeeld kleding of speelgoed).

Geschillen

1. Op deze Algemene Voorwaarden is het Nederlands Recht van toepassing.
2. Geschillen omtrent de te leveren/geleverde diensten, daaronder begrepen de toepassing en de uitleg van deze Algemene Voorwaarden, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen wiens rechtsgebied de organisatie is gevestigd.

Ziekte

Bij ziekte wordt het protocol gevolgd van de school. In het protocol 'het zieke kind' staat beschreven wat de Sparkels medewerker doet als een kind ziek is of ziek wordt tijdens een workshop. Als een kind ziek is, bepaalt de Sparkels medewerker aan de hand van dit protocol of het kind naar de workshop kan komen of tijdens de workshop kan blijven.

Huisregels

Tijdens de workshops van Sparkels gelden de Sparkels huisregels.

Foto's en beeldmateriaal

Tijdens de activiteiten worden er regelmatig foto's gemaakt van de kinderen. De kinderen zijn hier vaak op te herkennen. De foto's kunnen worden gepubliceerd op o.a. de website en social media. Een ouder die bezwaar heeft tegen plaatsing, dient dit schriftelijk kenbaar te maken bij Sparkels via sparkels@kibeo.nl en bij de basisschool van het kind.

Portretrecht

Om privacy redenen is het ouder/verzorger verboden om beeldmateriaal van kinderen en/of medewerkers, gemaakt tijdens de workshops, openbaar te maken en anders dan voor privédoeleinden te gebruiken (het is bijvoorbeeld niet toegestaan om beeldmateriaal, gemaakt tijdens workshops, op openbare facebookpagina's e.d. te plaatsen).

Erecode

Het is verboden om opzettelijk kwaad te spreken (mondeling, bij schrift of bij afbeelding) over Sparkels of bij deze organisatie betrokken personen of door deze in het openbaar (bijvoorbeeld via niet afgeschermd social media) van feiten te beschuldigen waaraan deze zich schuldig zou (den) hebben gemaakt of van feiten te beschuldigen die niet op waarheid berusten. Bij bovengenoemde smaad en laster zullen (juridische) stappen worden ondernomen.

Informatievoorziening

Regelmatig ontvangt de ouder/verzorger via diverse media belangrijke informatie over de workshops van het kind. Sparkels gaat ervan uit dat u kennisneemt van de inhoud van de aangeboden informatie. Actuele informatie is ook te vinden op sparkels.nl

Op dit reglement is het Nederlands Recht van toepassing.

Dwingend recht

Indien een of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden in strijd wordt geacht met bepalingen van dwingend recht, zal de betreffende bepaling komen te vervallen en zal Sparkels deze vervangen door een rechtens toelaatbare bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de vervallen bepaling.